

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS S.A.**

02.09.2019

**Rada Nadzorcza WĘGLOKOKS SPÓŁKA AKCYJNA
z siedzibą w Katowicach
przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu ds. Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS S.A. z siedzibą w Katowicach**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o uchwałę nr 01/2019/PK/X/WK Rady Nadzorczej WĘGLOKOKS S.A. (dalej również jako „Spółka” o ile kontekst nie wymaga inaczej) z dnia 29.08.2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu WĘGLOKOKS S.A. X kadencji – Wiceprezesa Zarządu ds. Grupy Kapitałowej.

Kandydatem/kandydatką:

1. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - (a) posiada wykształcenie wyższe uzyskane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - (b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - (c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - (d) korzysta z pełni praw publicznych,
 - (e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - (f) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;

2. nie może być osoba, która:
 - (a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - (b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - (c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - (d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS,
 - (e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Zgłoszenie kandydata/kandydatki musi zawierać:

1. życiorys ze wskazaniem aktualnego adresu zamieszkania oraz adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego – dla celów korespondencji/komunikacji;
2. list motywacyjny;
3. kserokopia dowodu osobistego;
4. odpisy dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub równoważnego;
5. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydatkę/ kandydata co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
6. oświadczenia (podpisane przez kandydatkę/kandydata) o następującej treści: „Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:
 - korzystam z pełni praw publicznych,

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS,
 - moja aktywność społeczna lub zawodowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki, w szczególności nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej, lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - wyrażam zgodę na przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS S.A.”;
7. poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, a w przypadku braku takiego poświadczenia zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych;
 8. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721);
 9. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż wystawione 13.06.2019 roku.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydatki/ kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołączają się w oryginałach lub w kopiach. W przypadku dołączenia dokumentu w kopii może on być poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza (urzędowy odpis) lub przez kandydata/kandydatkę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/-ka jest zobowiązany do przedstawienia - na żądanie Rady Nadzorczej - oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat/ka może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 powyżej składa się w oryginale.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów oraz oświadczeń w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS S.A. w Katowicach*” należy składać w terminie do dnia 13.09.2019 roku osobiście do godziny 15⁰⁰ w siedzibie Spółki, ul. Mickiewicza 29, w Dziale Obsługi Zarządu, pok. 15.62, XV piętro, wieża „B” lub pocztą tradycyjną. Za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Spółki. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić imię i nazwisko kandydata/kandydatki. Zgłoszenia kandydatek/ kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zostać odrzucone a zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Podstawowe informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać osobiście w siedzibie Spółki (Dział Obsługi Zarządu pok. 15.62, XV piętro, wieża „B”) w dni robocze w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ od dnia następnego po

publikacji niniejszego ogłoszenia do 10.09.2019 roku po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności uzyskanych informacji o Spółce.

O dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych odbywających się w siedzibie Spółki kandydatki/ kandydaci, spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydatki/ kandydata, z zastrzeżeniem prawa Rady Nadzorczej do zmiany miejsca, dnia lub godzin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.

Niestawienie się kandydatki/ kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatką/ kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Grupy Kapitałowej oceniana będzie w szczególności:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o rynku krajowym i zagranicznym, w którym działa Spółka,
2. znajomość uwarunkowań w handlu węglem wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej (UE),
3. strategia handlowa oraz strategia rozwoju Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS przedstawiona przez kandydatkę/ kandydata m.in. w oparciu o udostępniony pakiet informacji o Spółce,
4. znajomość zasad funkcjonowania grup kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem grup kapitałowych spółek z udziałem Skarbu Państwa,
5. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
6. znajomość regulacji prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
8. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
9. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniana będzie również wiedza w zakresie:

10. zarządzania grupą kapitałową,
11. zasad dotyczących transakcji między podmiotami powiązаныmi,
12. planowania zadań i zasobów,
13. zagadnień ładu korporacyjnego w spółkach prawa handlowego.

Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata/-ki w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i wyłonienia kandydatek/ kandydatów. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatki/ kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Z Wiceprezesem Zarządu ds. Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS S.A. będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

1) Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: WĘGLOKOKS S.A. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne.

2) Z ADO można kontaktować się: a) pod adresem korespondencyjnym WĘGLOKOKS S.A., ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice; b) pod adresem poczty elektronicznej rodo@weglokoks.com.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji: a) w zakresie określonym w art. 22¹ § 1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, art. 18 Ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19, 26 ust 2 pkt 2,4,5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO; b) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa. 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji. Przesłanie zgłoszenia potwierdza zgodę na przetwarzanie przesłanych danych osobowych. 5) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: a) Uprawnione organy publiczne; b) Podmioty dostarczające korespondencję; c) Podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO; d) Podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji. 6) Dane będą

przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu rekrutacji, dane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. 7) Informujemy o przysługującym prawie do: a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii; b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych; d) przenoszenia danych; e) cofnięcia zgód; f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.

Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w pkt. 2. 8) Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.